



ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ POMNĚNKY, BRNO, OBLÁ 51

Obsah:

- I. Základní ustanovení
- II. Práva a povinnosti dětí a rodičů
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Přílohy:
- 1. Režim dne
 - 2. Postup při nepřevzetí dítěte rodiči

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Řád Mateřské školy Pomněnky upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, zákonných zástupců, dále jen rodičů, zaměstnankyň, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.
2. Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
 - Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Organizace mateřské školy

Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího roku. Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 6 let věku a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A RODIČŮ

Práva rodičů a povinnosti rodičů:

- **Rodič má právo** po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě
- **Rodič má právo** konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- **Rodič má právo** přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- **Rodič má právo** projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- **Rodič má právo** požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve Školním řádu MŠ.
- **Rodič má právo** na ochranu osobních údajů, které jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- **Rodič má povinnost** řádně předat dítě paní učitelce, která zodpovídá po celou dobu výchovné práce za jeho bezpečnost a to od doby převzetí dítěte od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ.

V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

- **Rodič má povinnost** nahlásit každou změnu telefonních čísel a ostatních údajů učitelce ve třídě, hlásit učitelce nevolnosti a úrazy dítěte, které se staly mimo školu.
- **Rodič má povinnost** písemně požádat ředitelku školy nejpozději do 31.1. příslušného školního roku o odklad školní docházky.
- **Rodič má povinnost** uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- **Rodič má povinnost** sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ v případě pozdního příchodu.
- **Rodič má povinnost** oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě jeho zástupce MŠ neprodleně

Dítě má právo:

- aby mu byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevy lásky,...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřeně věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Zápis dětí do MŠ:

- Zápis a přijímání dětí: ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a dobu zápisu do MŠ pro následující školní rok. Oznámení o místě, datu a době zápisu zveřejní na budově školy v Lískáčku (místní časopis).
- Do mateřské školy se přijímají děti zpravidla po dovršení tří let věku. Třídy se naplňují do počtu 25 dětí na třídu. Pokud zájem o zapsání dítěte do MŠ přesahuje počet volných míst, provádí ředitelka školy výběrové řízení dle kritérií stanovených pro přijímací řízení..
- Ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zástupcem do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází nebo zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy a jednání ředitele se zástupcem dítěte směřující ke zjednání nápravy byla bezúspěšná nebo pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úplaty.

- Ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo pg. psychologické poradny nebo speciálně pg. centra.
- Zkušební dobu dítěte do školy k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ určí po dohodě se zástupcem dítěte nejdéle na dobu tří měsíců. Ředitel přihlédne při ukončení docházky dítěte do MŠ vždy k sociální a výchovné situaci v rodině a k zájmu dítěte.
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit, umět držet lžící a jíst lžící, pít z hrnečku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

Platby v mateřské škole

- Podle zákona č.561/2004 Sb., a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:
- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od ... 6 a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2) jen po dobu 12 měsíců. V případě odkladu školní docházky platí stanovenou úplatu.
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 480,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2)
- Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek dle zákona č.117//95 Sb., v platném znění, nebo dávky v hmotné nouzi dle zákona č.////2006 Sb., v platném znění a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost a prokáží tuto skutečnost potvrzením na začátku každého čtvrtletí.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ (školský zákon, § 164 odst. a).
- Zákonnému zástupci dítěte, které bylo přijato dle zákona č. 204/2005 Sb., na 4 hodiny denně, je stanovena výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty, stanovené pro celodenní provoz.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty, stanovenou na příslušný školní rok. .

Úplata za školní stravování dětí:

- Otázky, týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- Stravné a školné se platí předem, nejpozději však musí být zapláceno do 5.dne kalendářního měsíce.
- Odhlašování a nahlašování stravy je možné provádět nejpozději do 12:30 hodin předešlého dne telefonicky do ŠJ – 547 356 085 nebo písemně do 10:00 hodin do sešitu v šatně, či osobně v kanceláři ŠJ. Pokud dítě nestihnete odhlásit, je možné si první den vyzvednout stravu od 11.45 do 12:00 ve třídě, kam dítě dochází. POZOR! Pokud dítě ze stravy neodhlásíte, bude stále vedeno jako strávník a stravné bude účtováno i za dny jeho nepřítomnosti v MŠ a to následovně:
Za neodhlášenou stravu při nepřítomnosti dítěte je ŠJ oprávněna dle Vyhlášky č.107 o školním stravování účtovat skutečnou cenu stravy, která činí 69,-Kč, u sedmiletých dětí 73,-Kč.

Provoz mateřské školy

- MŠ má osm tříd, z nichž je většina smíšená. Navštěvují ji děti ve věku od 3 do 6 let. MŠ má svůj organizační řád, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny dle potřeby dětí
- Děti se do MŠ přijímají od 6:30 do 8:30 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě s učitelkou lze přivést dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, ale musí být nahlášen na stravu.
- Provoz MŠ lze podle podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících.. Rozsah omezení nebo přerušeni provozu MŠ stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem; zároveň zveřejní informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušeni provozu.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

V.

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí, spolupracuje škola s pg. psychologickou poradnou a praktickým lékařem pro děti a dorost. Pokud není stanoveno jinak, řídí se pracovníci MŠ v péči o zdraví a bezpečnost dětí obecně závaznými předpisy.
- Do MŠ patří pouze děti zcela zdravé, učitelky mají právo nepřijmout dítě s nachlazením, či jiným infekčním onemocněním. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění a veškeré údaje o zdraví dítěte. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci.
- Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a pedagogických pracovníků. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu dětí opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Učitelka nemůže podávat dětem léky, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění.
- Oblečení dětí: do třídy oblékejte děti lehce. Chlapci hrací kalhoty a tričko, děvčata tričko a zástěrku, pro všechny platí sportovní oblečení na zahradu, přezůvky s bílou

- podrážkou (ne pantofle), pyžamo, kapesník. Děti musí mít věci podepsané nebo označené. Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení.
- Sladkosti (ne dorty a pečené věci) děti nosí v případě, že chtějí oslavit svátek nebo narozeniny. Při ztrátě šperku a drahých kovů škola nepřebírá odpovědnost. V areálu MŠ je zákaz vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Vstup do prostor MŠ a školní zahrady je nepovolaným osobám zakázán.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Dítě je povinno respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, (např. půjčování hraček a jejich šetrné zacházení, počet dětí v hracích koutech, správné stolování, bezpečnost ve škole i na zahradě,...)
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou zákonní zástupci povinni se podílet na jejich řešení.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

.....
Jitka Pochylá, ředitelka školy

Uspořádání činností dětí během dne v MŠ

Příchod rodičů s dětmi do MŠ – individuální rozhovory s rodiči, přivítání učitelky s dětmi, adaptační pobyty dětí s rodiči.

- 6:30 – 9:30 hod. – **spontánní hry** - prolínají celým dnem v závislosti na potřebách, schopnostech a věku dětí, rozvíjí základní vědomosti, dovednosti a návyky, spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby.
- **vzdělávací činnosti** – dítě si vybírá z činností nabízených pí uč. nebo si spontánně zvolí vlastní činnost a hru. Učitelka rozvíjí osobnost dítěte po stránce rozumové i pohybové skloubením předem připravených aktivit a předem připravených činností, podporující dětskou zvědavost a potřebu objevovat.
 - **zdravotně preventivní pohybové aktivity** – probíhají v průběhu celého dne jak v budově, tak na zahradě školy.
-

9:00 – 9:20 hod. - **osobní hygiena, svačina a pitný režim** – je zajištěn v každé třídě po celý den. Děti si nalévají čaj do svých hrníčků z konvic. Mytí nádob zajišťují pí kuchařky. Nápoje jsou pravidelně obměňovány (šťávy, vitamínové nápoje, ovocné čaje,...)

Od 9:30 hod. - postupná příprava na pobyt venku.

9:45 – 11:45 hod. - **pobyt venku** – organizace dle počasí, obsahuje všechny úkoly výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na zdravotní a fyziologické působení na individuální osobnost dítěte. V této době mohou probíhat divadla a různé jiné aktivity dle měsíčního zajištění kulturních akcí na MŠ.

12:00 – 12:30 hod. - **příprava na oběd, osobní hygiena dětí, oběd.**
12:15 – 12:45 hod.

12:45 – 14:30 hod. - **osobní hygiena, odpolední odpočinek** – děti odpočívají dle svých individuálních potřeb. Děti, které neusnou, odpočívají ½ hod. při poslechu relaxační hudby nebo pohádky. Poté se mohou postupně zúčastňovat klidových aktivit tak, aby nerušily spící děti.

14:30 – 15:00 hod. – **osobní hygiena, svačina**

15:00 – 16:30 hod. – **volné činnosti dětí ve třídě, na terase či školní zahradě.**

Postup při převzetí dítěte rodiči nebo pověřenými osobami z mateřské školy

V případě, že si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nepřevzme dítě z mateřské školy do doby ukončení provozu školy, pokusí se nejprve učitelka vyzvat telefonicky osoby k převzetí dítěte v zaměstnání nebo doma. Pokud i tento pokus předání dítěte bude marný, oznámí učitelka tuto skutečnost ředitelce školy a posléze bude kontaktovat:

- Středisko sociální pomoci dětem
Hapalova 4, 621 00 Brno
Tel.: 541 229 298
549 272 850
- Dětské centrum Brno
Hlinky 132/136, 603 00 Brno
Tel.: 543 210 412
543 210 409-11